



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2024-382

"Vanhankyläntien vesihuolto – vaihe 2" -rakennusurakan hankinta

Tarjousprosessi

Valmistelijat: Rakennuttajainsinööri Simo Karhunkoski

Järvenpään Vesi on kilpailuttanut "Vanhankyläntien vesihuolto – vaihe 2" – rakennusurakan hankinnan kokonaisurakkana.

Hankinnan tarjouspyynnöt liitteineen lähetettiin 18.3.2024 rajoitetulla menettelyllä Cloudian kilpailutusjärjestelmän kautta. Rakennusurakan kokonaisarvoon perustuen kyseessä oli erityisalojen hankintalain (1398 / 2016) mukainen hankinta, joka alitti EU-kynnysarvon. Tarjouspyynnöt lähetettiin kolmelletoista (13) urakoitsijalle, jotka ovat toimineet pääkaupunkiseudun, Keski-Uudenmaan tai Järvenpään kaupungin alueella ja toteuttaneet useampia vastaavia vesihuollon rakennusurakoita.

Määräaikaan mennessä 15.4.2024, klo 13:00 mennessä saatiin viisi (5) tarjousta, jotka täyttivät tarjoajan soveltuvuusvaatimukset ja tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden vaatimukset. Tarjouksen jättäneet urakoitsijat olivat:

Urakoitsija

1. Uudenmaan Infrapalvelut Oy
2. VM Suomalainen Oy
3. Lakeuden Maanrakennus Oy
4. Vision Infra Oy
5. GRK Suomi Oy

Myöhästyneitä tarjouksia ei tullut.

Vesihuollon saneerausurakan hankinnan ratkaisuperusteena oli halvin kokonaishinta.

Halvin kokonaishinta tarjousvertailun mukaan on Uudenmaan infrapalvelut Oy:n antama 314 500,00 euroa (alv 0 %). Tarjousten vertailutaulukko on liitteenä.

Uudenmaan infrapalvelut Oy:n kanssa on käyty selonottoneuvottelu 23.4.2024, jonka perusteella urakoitsija on sisällyttänyt tarjoukseensa kaikki tarjouspyyntöasiakirjoissa ja suunnitelmissa vaaditut työt ja tarvikkeet kaikkine kuluineen mukaan lukien "Kaakkola 2" pumppaamon kohdalle tehtävä tienalitus työntöpöraamalla tukirakenteineen. Urakoitsija on sitoutunut toteuttamaan "Vanhankyläntien vesihuolto – vaihe 2"-rakennusurakan ehdoitta ja varauksitta. Uudenmaan infrapalvelut Oy toimii rakennusurakan päätoteuttajana. Urakoitsijalla on mahdollista allekirjoittaa urakkasopimus sähköisesti.

Päätöksen peruste

Toimivalta perustuu hankinnasta päättämisessä Järvenpään kaupungin hallintosäännön 45 § Liikelaitoksen johtaja päätösvaltaan ja taloudelliseen toimivaltaan kertahankintojen hankintapäätöksissä alle 500 000 € (alv 0 %).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Päätää edellä esitetyin perustein valita "Vanhankyläntien vesihuolto - vaihe 2" - rakennusurakan toteuttajaksi Uudenmaan infrapalvelut Oy:n kokonaishintaan 314 500,00 euroa (alv 0 %)..

Tiedoksi

tarjouksen jättäneet, muut asianosaiset

Allekirjoitus

Toimitusjohtaja Ari Kaunisto

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 16.5.2024 alkaen

Järvenpää
16.05.2024

Ari Kaunisto
toimitusjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 16.5.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä **hankintayksikölle** hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinto-oikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tai hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena janaehtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.